

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СШ № 9
от 27.05.2024 № 292

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МАОУ СШ № 9 для получения среднего общего образования
в профильных классах

1. Общие положения

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СШ № 9 для получения среднего общего образования в профильных классах (далее-Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67 (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- с Федеральной образовательной программой среднего общего образования (ФОП СОО) утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371.
- с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115;
- с Постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные

организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в актуальной редакции)

– с Уставом МАОУ СШ № 9.

2. Настоящий Порядок устанавливает случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СШ № 9 для получения среднего общего образования в профильных классах (далее - индивидуальный отбор).

3. Участниками индивидуального отбора могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4. Сроки проведения индивидуального отбора:

4.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор в Школе проводится при организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования для организации профильного обучения в период с 1 июня по 31 июля.

Даты начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора Школы

4.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в сроки, установленные правилами приема в Школе.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся.

2.1. Индивидуальный отбор при приеме или переводе на обучение по образовательным программам среднего общего образования организуется в следующих случаях:

2.1.1. При приеме в МАОУ СШ № 9 для организации профильного обучения.

2.1.2. При переводе внутри МАОУ СШ № 9 или при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации для организации профильного обучения.

3. Порядок организации индивидуального отбора

3.1. МАОУ СШ № 9 размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сообществе «ВКонтакте» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.2. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа на электронный адрес школы, указанный на сайте Школы.

Заявление подается:

– в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;

– в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема (прием заявлений завершается не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

профиль обучения.

Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктом 3.7 пункта 3 настоящего порядка (при наличии);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.3. Для организации индивидуального отбора образовательной организацией создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии:

3.3.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

3.3.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные локальным нормативным актом МАОУ СШ № 9.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы приемной, предметных и конфликтной комиссий устанавливаются настоящим Порядком.

Персональный состав приемной, предметных и конфликтной комиссий рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МАОУ СШ № 9 ежегодно.

3.4 Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

3.4.1 В состав приемной комиссии входят руководящие и педагогические работники в количестве не менее трех человек.

3.4.2 В полномочия приемной комиссии входит

- прием и экспертиза документов;
- подсчет баллов;
- оформление протокола заседания комиссии с выставлением рейтинга

заявителей. В протокол заносятся также результаты вступительных испытаний.

3.4.3 Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе согласно критериям, предусмотренным п.3.7.

3.4.4. Члены приемной комиссии принимают документы, представленные родителями (законными представителями) детей в сроки, установленные приказом директора об индивидуальном отборе. Документы регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**приложение 3**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии.

3.4.5 В течении 5 рабочих дней после проведения вступительных испытаний комиссия проводит экспертизу документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся и протокола индивидуальных испытаний, представленного в приемную комиссию предметной комиссией и выстраивает предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора, который оформляется протоколом.

3.4.6 После ознакомления родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом под подпись, приемная комиссия оформляет итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора протоколом в течении 2 рабочих дней.

3.4.7 Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору МАОУ СШ № 9 к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.5. Предметная комиссия создаётся в целях организации и проведения вступительных испытаний.

3.5.1. В состав предметной комиссии входят руководящие и педагогические работники в количестве не менее трех человек.

3.5.2 В полномочия предметной комиссии входят:

- проведение вступительных испытаний;
- оформление протокола вступительных испытаний;
- передача протокола вступительных испытаний в приемную комиссию.

3.5.3 Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по пятибалльной системе.

3.6 Конфликтная комиссия создается образовательной организацией в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

3.6.1 В состав конфликтной комиссии входят руководящие и педагогические работники. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов управляющего совета. Количественный состав конфликтной комиссии должен быть не менее трех человек.

3.6.2 В полномочия конфликтной комиссии входят:

- прием и рассмотрение апелляций о несогласии родителей (законных представителей) с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора;
- повторная экспертиза документов, представленных родителем (законным представителем);
- вынесение решения либо о признании результатов предварительного рейтинга, либо о пересмотре результатов предварительного рейтинга.

3.6.3 Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, который передается в приемную комиссию

3.7. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

3.7.1. результаты вступительных испытаний.

Перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания утверждается ежегодно приказом директора. Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются ежегодно и принимаются на педагогическом совете МАОУ СШ № 9.

3.7.2. итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3.7.3. результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

3.7.4. средний балл аттестата;

3.7.5. индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио достижений) (при наличии).

В перечень индивидуальных учебных обучающегося(портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

№ п/п	Раздел	Составляющие	Результаты (балл)
1.	Результаты участия во всероссийской олимпиаде школьников	Заключительный этап - победитель; - призер; - участник.	12 11 10
		Региональный этап - победитель; - призер; - участник.	9 8 7
		Муниципальный этап: победитель/призер	6/5
2.	Олимпиады входящие в Перечни олимпиад школьников, ежегодно утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Всероссийский уровень победитель/призер	6/5
		Региональный уровень победитель/призер	4/3
		Муниципальный уровень победитель/призер	2/1
3.	Победитель, призер конкурсов научно-исследовательских работ, научно-практических конференций (в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, МОНО, Департамента образования)	Всероссийский	6/5
		Региональный	4/3
		Муниципальный	2/1
4.	ВФСК «ГТО»	«Золотой» значок «Серебряный» значок	2 1
5.	Спортивные достижения	Мастер спорта, кандидат в мастера спорта, спортивный разряд	1
6.	Дополнительное образование	Окончание музыкальной школы	1
		Окончание художественной школы	1
6.	Общественная деятельность	Волонтерство, участие в детском самоуправлении и т.д.	1
7.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	5 баллов	2
		4,5-4,9 баллов	1,5
		4- 4,4 баллов	1
		3-3,9 баллов	0,5
8.	Итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне	5 баллов	2
		4 балла 3 балла	1
			0,5

9.	Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии)	5 баллов 4 балла 3 балла	2 1 0,5
10.	Наличие других результатов в портфолио; победитель, призер (За все грамоты, свидетельства, творческие, спортивные достижения)	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень	0,5 1 2
11.	Понижающие баллы	- за постановку на внутришкольный учет - за постановку на учет в КДН - за постановку на учет в ОДН	-5 -10 -15
12.	Портфолио не представлено		0

Перевод первичных баллов за индивидуальные учебные достижения обучающихся (портфолио) в 4-х бальную шкалу представлен в таблице.

Таблица 2

Сумма первичных баллов	Перевод первичных баллов в 4 бальную шкалу
0 – 4 балла	1
5 – 8 балла	2
9 – 15 балла	3
16 и выше	4

Учитываются результаты индивидуальных учебных достижений за предыдущие два года обучения.

3.8 Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

3.9. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не менее 7 баллов.

В случае наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа приоритетными индивидуальными учебными достижениями обучающегося являются индивидуальные учебные достижения, указанные в п.3.7 настоящего Порядка по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3.10 Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

– в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии;

– в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборам при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в МАОУ СШ № 9 не превышающие 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации;

3.11 В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем

подачи письменного заявления в конфликтную комиссию;

3.12 Зачисление в МАОУ СШ № 9 оформляется приказом в соответствии с документами, указанными в пункте 1 настоящего Положения.

Принято с учетом мнения родителей
на заседании совета родителей. протокол № 4 от 22.05.2024

Принято с учетом мнения обучающихся
на заседании совета обучающихся, протокол № 3 от 22.05.2024

Принято с учётом мнения педагогических работников
на заседании педагогического совета, протокол № 4 от.21.05.2024

Регистрационный номер Заявления _____
--

Директору МАОУ СШ № 9
 Киселевой Марии Геннадьевне

 ФИО родителя (законного представителя)

 проживающего по адресу:

(сотовый тел., домашний тел.)

e-mail: _____
 (указывается по желанию)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить моего сына (мою дочь) _____
 ФИО обучающегося полностью

_____ в СПИСОК
 участников индивидуального отбора при приеме в _____ профильный класс МАОУ СШ № 9 с
 углубленным изучением _____
 указать предметы, которые будут изучаться углубленно

Дата рождения обучающегося _____

Место рождения обучающегося _____

Мать (ФИО полностью) _____

Отец (ФИО полностью) _____

Адрес места регистрации обучающегося: _____

_____ 20__ г. Подпись _____

С Уставом МАОУ СШ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МАОУ СШ № 9, порядком проведения индивидуального отбора и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен(а).

_____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. Подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № _____ от _____ 20__ г

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____

